

Stellenausschreibung

Der Kreisverband Bündnis 90/Die Grünen Brandenburg an der Havel sucht **ab sofort** eine*n Kreisgeschäftsführer*in. Der Arbeitsumfang beträgt 9-15 Wochenstunden (geringfügige Beschäftigung). Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2025 befristet. Arbeitgeber ist der Landesverband Brandenburg von Bündnis 90/Die Grünen.

Als Kreisgeschäftsführer*in bist du zentrale*r Akteur*in unseres wachsenden Kreisverbandes mit über 100 Mitgliedern. Bei dir laufen alle Fäden zusammen. Dafür suchen wir eine verantwortungsbewusste und innovationsfreudige Persönlichkeit, die die Partei mit ihren Ideen und ihrem Engagement weiterbringen will.

Aufgabenbeschreibung:

- Geschäftsstellenorganisation: Büroorganisation (administrative Aufgaben, Postfach), Mitgliederverwaltung, Buchführung
- Enge inhaltliche Zusammenarbeit mit und Unterstützung des ehrenamtlichen Kreisvorstands und der Fraktion in der SVV
- Vor- und Nachbereitung von Kreisvorstandssitzungen bzw. Kreismitgliederversammlungen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Pflege der Webseite des Kreisverbandes sowie der Social Media-Kanäle, Pressemitteilungen)
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen des Kreisverbandes
- Koordination der Zusammenarbeit mit anderen Parteigliederungen und Institutionen

zusätzliche Aufgaben während der Wahlkampfphasen:

- Wahlkampfkoordination: Planung und Durchführung von Wahlkampfstrategien und -aktivitäten

Anforderungen:

Du arbeitest gern im Team, bringst erste Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen mit und stimmst mit den politischen Zielen von Bündnis 90/Die Grünen überein.

Der Umgang mit gängigen MS-Office Programm ist dir vertraut und du bist bereit, dich in neue Aufgaben und Software, z. B. das parteieigene Mitglieder- und Finanzverwaltungssystem Sherpa einzuarbeiten.

Social Media und Webseiten-Betreuung sind für dich kein Fremdwort und du hast Ideen, wie man Bündnisgrüne Politik gut präsentieren kann – ob in Pressemitteilungen oder Social Media. Du arbeitest selbstständig und lösungsorientiert.

Wir bieten dir:

- Eine abwechslungsreiche und selbstverantwortliche Tätigkeit mit kreativen Gestaltungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Option
- die Möglichkeit, bedeutende politische und gesellschaftliche Veränderungen zu gestalten
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Bewerbungen können ab sofort ausschließlich per E-Mail mit Anschreiben und Lebenslauf in einem Dokument an den Kreisvorstand Brandenburg an der Havel unter kgf@gruene-brandenburg-havel.de gesendet werden. Als Wir begrüßen Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, jeden Alters, aller Nationalitäten, aller Religionen, aller sexueller Identitäten und unterschiedlichster Berufserfahrungen. Bewerbungen von Frauen werden besonders berücksichtigt. Die Bewerbungsfrist endet am 25. April 2025

Die Stelle ist auch als Nebenjob oder für Studierende geeignet. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!
Rückfragen sind jederzeit per E-Mail an kgf@gruene-brandenburg-havel.de möglich